



SENARAI SEMAK PERMOHONAN TARAF KEWARGANEGARAAN  
PERKARA 19 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

1) ISI DAN LENGKAPKAN BORANG C

- a) 3 keping gambar terbaru berukuran pasport berlatar belakang warna biru pemohon
- b) Bayaran pendaftaran permohonan RM10.00

2) DOKUMEN PEMOHON (ASAL & SALINAN)

- a) Kad Pengenalan (MyPR) (**mandatori**)
- b) Sijil Kelahiran/Cabutan Sijil Kelahiran terbaru/Sijil Pengangkatan (**mandatori**)
- c) Cabutan Butir-Butir dari Daftar Kad Pengenalan (**mandatori**)
- d) Permit Masuk
- e) Pasport atau lain-lain dokumen perjalanan (**setiap muka surat**)
- i) Pasport/dokumen perjalanan pertama kali tiba di Malaysia
- ii) Pasport/dokumen perjalanan Permit Masuk dikeluarkan
- iii) Pasport/dokumen perjalanan dalam tempoh 12 tahun sebelum permohonan (**mandatori**)
- iv) Pasport/dokumen perjalanan semasa (**mandatori**)
- v) Surat Pengesahan daripada Kedutaan (**maklumkan status dokumen perjalanan bagi tempoh 12 tahun terkini/pengesahan tidak memiliki apa-apa dokumen perjalanan**)

3) DOKUMEN IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI, ANAK-ANAK & ADIK BERADIK (SALINAN)

- a) Kad Pengenalan MyKad (jika ada)
- b) Sijil Kelahiran atau Cabutan Sijil Kelahiran terbaru (jika ada)
- c) Sijil Kewarganegaraan (jika ada)
- d) Dokumen perjalanan (jika ada)
- e) Dokumen Perkahwinan
- f) Sijil Kematian (jika berkenaan)

4) DOKUMEN (2) ORANG PENYOKONG (SALINAN)

- a) Kad Pengenalan (**mandatori**)
- b) Sijil Kelahiran/Cabutan Sijil Kelahiran Terbaru (**mandatori**)
- c) Sijil Kewarganegaraan (**mandatori**)

Penyokong mestilah seorang warganegara yang telah dikenali oleh pemohon **tidak kurang dari 10 tahun** dan **berumur 21 tahun ke atas**. Penyokong tiada talian persaudaraan (contoh: kawan/jiran/majikan) dan bukan diupah (peguam bela/peguam cara) serta **perlu hadir** semasa pendaftaran permohonan.

5) DOKUMEN TAMBAHAN/SOKONGAN

- a) Surat pengesahan bermastautin
- b) Maklumat dan bukti pendidikan pemohon (Sijil Persekolahan/ Diploma/Ijazah/Kemahiran) (jika ada)
- c) Maklumat pekerjaan dari majikan pemohon suami/isteri (Pengesahan Majikan/Sijil Perniagaan/Pengesahan Pemimpin Tempatan)
- d) Maklumat dan bukti pemilikan harta pemohon suami/isteri (jika ada)
- e) Maklumat dan bukti simpanan (termasuk simpanan tetap), pemilikan syer atau pelaburan (jika ada)
- f) Cukai pendapatan bagi tempoh 5 tahun terkini/BE Form daripada majikan
- g) Rekod kesihatan (imunisasi, vaksin dan lain-lain) (jika ada)
- h) Bukti apa-apa aktiviti atau pencapaian yang menyumbang kepada kepentingan masyarakat setempat, negeri atau negara
- i) Maklumat atau rekod pencapaian anak-anak bertaraf warganegara Malaysia dalam apa-apa bidang akademik dll

PERINGATAN:

1. Pemohon perlu hadir di hadapan Pendaftar Warganegara semasa pendaftaran permohonan dan berpakaian kemas.
2. Semua salinan hendaklah dalam kertas saiz A4.
3. Jika kelahiran / perkahwinan / persekolahan di luar negara, sediakan terjemahan dokumen kelahiran / perkahwinan / persekolahan dalam Bahasa Melayu atau Inggeris oleh Mahkamah / Konsul / Penterjemah Awam.
4. Salinan dokumen kelahiran / perkahwinan / persekolahan di luar negara perlu disahkan oleh pihak Perwakilan Malaysia di negara kelahiran kanak-kanak atau di Kedutaan negara kelahiran kanak-kanak di Malaysia dan disahkan semula oleh Kementerian Luar Negeri (Wisma Putra) di Putrajaya, Kuching atau Kota Kinabalu.
5. **Mandatori** = Perlu dikemukakan jika orang yang hendak didaftarkan (pemohon)/Ibu/Bapa/adik beradik pernah memiliki dokumen berkenaan.
6. Pihak JPN dan KDN berhak meminta apa-apa dokumen tambahan jika perlu.
7. Tuan/Puan diingatkan bahawa sekiranya kenyataan dan dokumen-dokumen yang dikemukakan itu palsu, tuan/puan boleh didakwa di bawah Seksyen 16(1)(a) Bahagian III Jadual Kedua Perlembagaan Persekutuan dan jika disabitkan kesalahan boleh dihukum penjara dua tahun atau denda sebanyak RM1,000.00 atau kedua-duanya.